

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Городская клиническая больница им. Симхи Нафтолиевича Гринберга»
(ГБУЗ ПК «ГКБ им. С. Н. Гринберга»)

ПРИКАЗ

12.12.2018

№ 89-А

Пермь

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка для пациентов в стационарах
ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в целях соблюдения прав пациентов на защиту сведений, образующих врачебную тайну, Федеральным законом от 23.02.2013 № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», приказом Министерства здравоохранения СССР от 16.11.1987 № 1204 «О лечебно-охранительном режиме в лечебно-профилактических учреждениях», приложения №2 письма Министерства здравоохранения Пермского края от 24.09.2010 № СЭД-34-01-12-4094 «Рекомендации по обеспечению граждан информацией о правах и условиях получения медицинской помощи в медицинских организациях Пермского края» и в целях оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества гражданам.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Правила внутреннего распорядка в стационарах ГБУЗ ПК «ГКБ им.С.Н.Гринберга» (приложение № 1);
- 1.2. распорядок дня в стационарных подразделениях (приложение № 2)
- 1.3. список разрешённых и запрещенных к передаче продуктов (приложение № 3);

2. Заведующим медицинскими структурными подразделениями Учреждения ознакомить всех медицинских работников с Правилами внутреннего распорядка для пациентов в стационарах (приложение № 1 данного приказа) под подпись. Листы ознакомления сдать в приемную главного врача.

3. Начальнику информационно-аналитической службы организовать размещение правил для посетителей в холлах лечебных корпусов по адресам: ул. Победы, 41; ул. Ардатовская, 40; пер. Бетонный 4, ул. Панфилова 20, ул. Автозаводская 82 (литера А, Л, И, О, С), Липатова 17, а также на официальном сайте Учреждения.

4. Начальнику отдела делопроизводства организовать ознакомление с настоящим приказ до всех должностных лиц, поименованных в настоящем приказе под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части в стационарах (Автозаводская 82 (литера А, Л, И, О, С), Липатова 17), заместителя главного врача по хирургии в стационарах (ул. Победы, 41; ул. Ардатовская, 40), заместителя главного врача по РСЦ (пер. Бетонный 4, ул. Панфилова 20).

Главный врач



А.В. Крутень

Правила внутреннего распорядка в стационарах ГБУЗ ПК «ГКБ им.С.Н.Гринберга»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в стационарах ГБУЗ ПК «ГКБ им.С.Н.Гринберга» (далее – больница) являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар, госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача, распоряжениями руководителей структурных подразделений и иными локальными нормативными актами. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинское учреждение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:

1.2.1. порядок обращения пациента за медицинской помощью;

1.2.2. порядок госпитализации и выписки пациента;

1.2.3. права и обязанности пациента;

1.2.4. правила поведения пациентов, их законных представителей (опекунов), посетителей в стационаре;

1.2.5. правила приема передач и хранения продуктов в отделениях

1.2.6. порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;

1.2.7. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.3. В больнице медицинская помощь оказывается в стационарных подразделениях в следующих формах:

экстренная - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента;

неотложная - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, без явных признаков угрозы жизни пациента;

плановая - медицинская помощь, которая оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

С правилами внутреннего распорядка пациент либо его законный представитель могут ознакомиться в информационных бюллетенях при поступлении на лечение с указанием об этом в медицинской документации под роспись, а также на информационном стенде в приемном отделении, на официальном сайте учреждения.

2. Порядок обращения пациента за медицинской помощью

2.1. В больнице проводится оказание медицинской помощи по следующим видам помощи:

- акушерско-гинекологическая;

- кардиологическая;
- неврологическая;
- нейрохирургическая;
- травматологическая и ортопедическая;
- оториноларингологическая;
- педиатрическая;
- пульмонологическая;
- ревматологическая;
- урологическая;
- хирургическая;
- хирургическая (пациенты с ожоговыми травмами)
- сестринский уход и паллиативная.

2.2. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в учреждение по экстренным показаниям, врачом приемного отделения больницы оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о госпитализации.

Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного УВД по телефону о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.3. Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и/или снятия острой боли.

После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса ОМС, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

2.4. Общие правила поведения пациентов, законных представителей, осуществляющих уход, и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях больницы запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение табака на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетах больницы;
- проносить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- посещение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места;
- пользование электронагревательными приборами, кипятильниками, личными электрочайниками.
- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур в период тихого часа;
- покидать самовольно территорию больницы;

Пациентам, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) родители или родственники пациента обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При несоблюдении законным представителем, осуществляющим уход за пациентом, а так же посетителями настоящих правил внутреннего распорядка, предписаний лечащего врача администрация учреждения оставляет за собой право ограничить совместное пребывание законного представителя с пациентом или ограничить посещение пациента. В случае несоблюдения пациентами правил внутреннего распорядка они могут быть выписаны, если их состояние позволяет это сделать, с отметкой о нарушении режима в медицинской карте стационарного больного, в выписном эпикризе, листке нетрудоспособности.

3. Порядок госпитализации и выписки пациента

3.1. Госпитализация в стационарные подразделения осуществляется в следующих формах:

- по направлению врача поликлиники на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских учреждений, скорой медицинской помощи;
- в порядке перевода из других лечебных учреждений;
- самостоятельное обращение пациентов.

Госпитализация пациентов за счет средств ОМС осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе, за исключением случаев возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

Отсутствие у пациентов документов, удостоверяющих личность, не может являться причиной отказа в экстренной стационарной медицинской помощи.

В случае доставки в организацию здравоохранения пациентов (пострадавших) в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения больницы.

3.2. При плановой госпитализации необходимо иметь следующие документы:

- электронное направление из поликлиники;
- паспорт или документ, заменяющий его;
- страховой медицинский полис;
- СНИЛС

При плановой госпитализации детей:

- электронное направление из поликлиники (должны быть указаны сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до госпитализации);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт или документ, его замещающий, законного представителя;
- СНИЛС (при его наличии);
- сертификат о прививках.

3.3. Прием пациентов в стационар производится:

- экстренных больных – круглосуточно;
- плановых больных: - с 08.00 до 15.00 кроме субботы, воскресенья.

3.4. В случае госпитализации пациента в стационар врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

3.5. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного или история родов.

3.5.1. При госпитализации детей одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка.

3.5.2. При госпитализации в связи с родами согласно разделу IV п. 2.11 СанПиН 2.1.3.2630-10 присутствие мужа (близких родственников) при родах возможно с учетом

состояния роженицы, регулируется лечащим врачом. Родственники, присутствующие при родах, должны быть в сменной одежде и обуви.

Прием родственников, участвующих в родах, осуществляется через приемный покой с осмотром медицинским работником, при наличии флюорографического обследования, без признаков острой инфекции. В роддом не допускаются родственники и другие посетители с признаками вирусной инфекции, в период эпидемий, дети до 18 лет. Посещения другими лицами в период нахождения пациентки в родовом блоке запрещены, кроме родственников, участвующих в родах.

3.6. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения больницы.

3.7. При госпитализации пациента дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента и/или его родителей (законных представителей) с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории.

3.8. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии пациента, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах, оформляет справку об отказе в госпитализации (медицинское заключение) установленной формы с указанием порядкового номера.

3.9. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

Выписка из больницы разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию пациента, родителей ребенка, либо другого законного представителя больного, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих.

3.10. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы.

3.11. В день выписки из отделения лечащим врачом оформляется выписной эпикриз и выдается на руки пациенту (законному представителю).

Также по устной просьбе пациента (законного представителя) может быть выдана справка произвольной формы о пребывании (сроках пребывания) в больнице.

При необходимости получения копии выписного эпикриза, копии медицинских документов и других документов пациент (законный представитель) должен обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема, и оформить письменное заявление на имя главного врача. По истечении недели с момента подачи заявки пациент (законный представитель) может получить запрашиваемый документ.

4. Права и обязанности пациента

4.1. В соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» при обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- 4.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- 4.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- 4.1.3. обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- 4.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- 4.1.5. перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего отделением или главного врача учреждения;
- 4.1.6. обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;
- 4.1.7. добровольное согласие информированного пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- 4.1.8. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 4.1.9. обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- 4.1.10. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- 4.1.11. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 4.1.12. допуск к нему адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.
- 4.2. Пациент обязан:
 - 4.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
 - 4.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;
 - 4.2.3. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
 - 4.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
 - 4.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания (назначения врача);
 - 4.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
 - 4.2.7. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы;
 - 4.2.8. бережно относиться к имуществу больницы;
 - 4.2.9. самовольно не покидать пределы отделения, в котором находится на лечении.

5. Правила поведения пациентов, их законных представителей (опекунов), посетителей в ГБУЗ ПК «ГКБ им.С.Н.Гринберга»

В стационарных отделениях больницы устанавливается распорядок дня (приложение № 2).

5.1. Правила поведения пациентов в ГБУЗ ПК «ГКБ им.С.Н.Гринберга»:

5.1.1. Пациенты, находящиеся на лечении должны соблюдать распорядок дня.

5.1.2. При стационарном лечении пациент может:

- пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью,

- принимать посетителей с 17.00 до 19.00 (в установленные часы) и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму.

5.1.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

5.1.4. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

5.1.5. В помещениях стационарных отделений запрещается:

5.1.5.1. хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

5.1.5.2. хранить в палате опасные и запрещенные предметы;

5.1.5.3. использовать нагревательные приборы, электрические кипяtilьники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;

5.1.5.4. использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;

5.1.5.5. включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;

5.1.5.6. самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель;

5.1.5.7. иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;

5.1.5.8. использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

5.1.5.9. совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;

5.1.5.10. выходить за территорию больницы.

5.1.6. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам, продуктов запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов (передач) указаны в Приложении № 3.

5.1.7. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

5.1.7.1. соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел);

5.1.7.2. соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;

5.1.7.3. своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;

5.1.7.4. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.

5.1.8. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые больница ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим или дежурным врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

5.1.9. Нарушения режима и внутреннего распорядка:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;

- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

- несоблюдение требований и рекомендаций врача;

- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;

- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

- курение

- распития спиртных напитков (в том числе и пива), употреблении наркотических и токсических веществ в помещениях и на территории больницы.

За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка учреждения пациент может быть досрочно выписан. Лечащий (дежурный) врач принимает меры к выписке пациента с отметкой о нарушении им режима в медицинской карте стационарного больного, выписном эпикризе, в листке временной нетрудоспособности.

5.2. Правила пребывания пациентов, нуждающихся в уходе, и лиц, осуществляющих за ними уход

5.2.1. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка.

При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше данного возраста - при наличии медицинских показаний плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается (ст. 51 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

В случае необходимости ухода за пациентом в возрасте старше 15 лет решение принимает лечащий врач совместно с заведующим отделением.

5.2.2. Категорически запрещается:

- проносить и употреблять спиртные напитки;
- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- курение табака на крыльце, в фойе, лестничных площадках, коридорах, палатах, туалетах больницы;
- азартные игры;
- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур в период тихого часа;
- занимать кровати, предназначенные для пациентов;
- класть детей на кровати, предназначенные для взрослых;
- хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) – на тумбочках, стульях, кроватях;
- оставлять пациента без присмотра;
- самовольно покидать отделение;
- принимать передачи для других пациентов;
- хранить продукты на окне в палате (подписанные продукты должны храниться в холодильнике);
- хранить лекарственные препараты, не прописанные врачом;
- нарушать тишину и покой в отделении;
- пользоваться служебным телефоном;
- стирать и сушить белье;
- привозить в отделение детские коляски;
- пользоваться в отделении кипятильниками, электронагревателями, электрочайниками;
- устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласия руководства отделения.

5.2.3. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Грязные подгузники, памперсы и другие использованные средства по уходу за ребенком и личной гигиены должны незамедлительно, помещаться в специальный бак, находящийся в санитарной комнате отделения. Бросать их на пол категорически запрещено!

5.2.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

5.2.5. Прием пищи ухаживающими и кормление детей осуществляется в строго отведенное время, согласно принятому в отделении распорядку дня. Запрещается размещение и хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

5.2.6. Продукты питания детей, не предусмотренные рационом питания больницы, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Продукты питания должны храниться в холодильнике, целлофановом пакете с указанием палаты и

фамилии пациента, даты вскрытия упаковки. Детское питание для грудных детей должно храниться в холодильнике.

5.2.7. Запрещается оставлять ребенка без присмотра на пеленальном столе или в кровати с опущенными бортиками, это может привести к падению и тяжелой травме.

5.2.8. Категорически запрещено давать ребенку лекарственные препараты, не разрешенные лечащим врачом.

5.2.9. Перед ежедневными обходами медицинского персонала палата пациент и внешний вид лица, осуществляющего уход, должны быть приведены в порядок. Во избежание распространения респираторных инфекций ухаживающим и детям (пациентам), находящимся в отделении, не разрешено заходить в другие палаты.

5.2.10. При необходимости покинуть отделение, ухаживающий должен оповестить об этом лечащего или дежурного врача.

5.2.11. Накануне хирургического вмешательства родитель (законный представитель) ребенка подписывает необходимую документацию, предоставленную лечащим врачом.

5.2.12. родитель (законный представитель) вправе получить от лечащего врача, анестезиолога, оперирующего хирурга всю интересующую его информацию о предполагаемом хирургическом вмешательстве, процедуре и лечении ребенка в палате интенсивной терапии.

5.2.13. При лечении ребенка в отделении анестезиологии-реаниматологии нахождение с ним одного из родителей (законного представителя), либо иного члена семьи, решает заведующий отделением анестезиологии-реаниматологии или дежурный реаниматолог.

5.2.14. Ухаживающий должен немедленно сообщить лечащему (дежурному) врачу или медицинской сестре при развитии следующих ситуаций:

- повышение температуры, появлении насморка, кашля;
- появление одышки или других расстройств дыхания;
- срыгивание, рвота;
- вздутие живота или расстройство/задержка стула;
- появление заторможенности, вялости или необычном беспокойстве ребенка;
- появление сыпи.

5.2.15. Заведующий отделением и старшая медицинская сестра имеют право отстранить родителя (законного представителя) от ухода за ребенком, удалив его из отделения, в случае несоблюдения изложенных правил поведения.

6. Правила посещения пациентов в отделениях стационара

Правила посещения пациентов в отделениях стационара согласно приказу № 87-А от 12.12.2018 «Об утверждении формы пропуска и журнала регистрации посетителей ГБУЗ ПК «ГКБ им. С. Н. Гринберга», и правил посещения пациентов» и приказу № 88-А от 12.12.2018 «О введении в действие правил посещения родственниками больных в отделениях реанимации и интенсивной терапии, палатах интенсивной терапии».

7. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях

7.1. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» передачи разрешается передавать в целлофановых пакетах. Фрукты, овощи, бутылки и упаковки с продукцией должны быть тщательно вымыты.

7.2. Передачи для пациентов должны храниться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, название отделения, № палаты и дата передачи.

7.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях учреждения:

7.3.1. предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

7.3.2. одежда с обеспечением ежедневной смены;

7.3.3. игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;

7.4. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы о передаваемых продуктах необходимо согласовать с лечащим врачом.

7.5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

7.6. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы (пункт 14.29 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»).

7.7. Список разрешённых и запрещенных для передачи продуктов (на основании СанПиН 2.1.3. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.1.3. 2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», СанПиН 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья») утвержден в приложении № 3.

7.8. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности, хранящихся без пакетов, без указания ФИО, а также имеющие признаки порчи, должны изыматься в пищевые отходы.

8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом

8.1. По вопросам оказания медицинской помощи и организации работы отделения пациент может обратиться к лечащему (дежурному) врачу или заведующему отделением.

8.2. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель, опекун) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию (Министерство здравоохранения Пермского края и др.), страховую медицинскую организацию и т.д.

8.3. Пациенты и их родственники могут направить заявления, жалобы и предложения для рассмотрения администрации больницы, для чего организованы следующие формы:

- книга замечаний и предложений, храниться в каждом отделении больницы и предоставляется по требованию граждан круглосуточно;
- прием письменных обращений осуществляется по почте (на адрес больницы) или непосредственно в отдел делопроизводства;
- личный прием граждан главным врачом и его заместителями по отдельному графику ;

8.4. Все жалобы и обращения пациентов (законных представителей) подлежат регистрации и рассмотрению в срок не более 30 дней с даты регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством, в особых случаях, требующих немедленного принятия решений – жалоба (обращение) рассматривается незамедлительно.

8.5. В случае несогласия с решениями, принятыми должностными лицами больницы, заявитель имеет право обжаловать их в установленном законодательством РФ порядке.

9. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов

9.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах

обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Пациент может ознакомиться с медицинской документацией в присутствии лечащего врача или заведующего отделением.

9.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

9.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

9.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

Распорядок дня в стационарных подразделениях ГБУЗ ПК «Городская клиническая больница им. С.Н. Гринберга»

6.00 - 7.00	Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, сбор анализов, выполнение назначений врача*.
7.00 - 8.30	Смена белья, влажная уборка, проветривание палат.
8.30 - 9.30	Завтрак.
9.30 - 13.00	Врачебный обход, выполнение назначений врача.
13.00 - 13.30	Обед.
13.30	Выполнение назначений врача*.
13.30 - 15.30	Дневной сон.
15.30 - 16.00	Полдник.
17.00 - 19.00	Часы посещений (для пациентов находящихся в стационаре без родителей).
18.00 - 18.30	Ужин.
18.30-20.00	Влажная уборка, проветривание палат.
20.00-20.30	Выполнение назначений врача*.
20.30-21.00	Гигиенические процедуры.
21.00-6.00	Ночной сон.

- Режим дня может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

* Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

Список разрешенных и запрещенных к передаче продуктов

1. Список разрешенных к передаче продуктов

Наименование	Количество	Срок хранения	Температура хранения
Молоко пастеризованное	Не более 0,5 л.	Срок годности, указанный на упаковке	От +2 до +6
Кисломолочные напитки (кефир, йогурт и т.д.)	Не более 0,5 л.	Срок годности, указанный на упаковке	От +2 до +6
Сыры твёрдые	200 граммов	72 часа	От +2 до +6
Печенье в фабричной вакуумной упаковке	200-300 граммов	Срок годности, указанный на упаковке	От +13 до +23
Конфеты желейные в фабричной обёртке, зефир, пастила.	200 граммов	Срок годности, указанный на упаковке	От +15 до +21
Фрукты	500 граммов	24 часа	От +2 до +6
Овощи (сырые и в отварном виде)	500 граммов	18 часов	От +2 до +6
Соки фруктовые, овощные в заводской упаковке	Для детей не более 200 мл Не более 1,0 литра (для взрослых)	Срок годности, указанный на упаковке	От +2 до +6
Минеральная негазированная вода	1 литр	Срок годности, указанный на упаковке	От +4 до +23
Мясо отварное	200 граммов	24 часа	От +2 до +6
Рыба отварная	200 граммов	24 часа	От +2 до +6
Птица отварная	200 граммов	24 часа	От +2 до +6
Чай в разовых пакетиках, сахар	100/200 граммов	Срок годности, указанный на упаковке	Не выше +25

2. Запрещенные для передач продукты:

- 2.1. молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или большого объема (более 0,5литра), творожные сырки;
- 2.2. квас, газированные напитки (кока-кола, фанта, др.);
- 2.3. соленые и маринованные овощи;
- 2.4. шоколад, мороженое;
- 2.5. кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) и кремы;
- 2.6. жареные в жире (во фритюре) пищевые продукты и кулинарные изделия чипсы, сухарики;
- 2.7. арбузы, дыни, экзотические фрукты;
- 2.8. консервы (рыбные, мясные, овощные);
- 2.9. колбасные и мясные изделия;
- 2.10. икра, соленая рыба, морепродукты;
- 2.11. грибы и кулинарные изделия, из них приготовленные, ягоды;
- 2.12. салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления (любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.), продукты предприятий быстрого питания;
- 2.13.. алкогольная продукция, табачные изделия;
- 2.14. жевательная резинка, семечки;