

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Городская клиническая больница им. Симхи Нафтолиевича Гринберга»
(ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга»)

ПРИКАЗ

27.12.2024

№ 01-10/254

Пермь

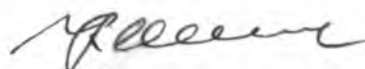
Об организации антикоррупционной
деятельности в ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н.
Гринберга»

В целях организации антикоррупционной деятельности в ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга» и соблюдения Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга» на 2025-2030 годы (далее – План), согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;
3. Назначить ответственным лицом за ведение антикоррупционной деятельности в ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга» юрисконсульта Ковалеву О.П.;
4. Начальнику отдела по документационному обеспечению Фонаревой Е.В. направить настоящий приказ на корпоративную электронную почту руководителей структурных подразделений для ознакомления;
5. Руководителям структурных подразделений Учреждения в срок до 24.01.2025г. обеспечить ознакомление работников с Антикоррупционной политикой под подпись в листе ознакомления по форме согласно Приложению № 3 к настоящему приказу;
6. Начальнику информационно – аналитического отдела Ермаковой И.П. обеспечить размещение Антикоррупционной политики и Плана мероприятий по противодействию коррупции на сайте Учреждения;
7. Начальнику отдела по управлению персоналом Крашенинниковой С.А. обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников с Антикоррупционной политикой Учреждения;
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.Б. Шипигузов

Антикоррупционная политика ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга»

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике в ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга» разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

1.3. Целью антикоррупционной политики является:

- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении.
- минимизировать риск вовлечения работников учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников учреждения неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- разъяснить работникам учреждения основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.
- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

антикоррупционная политика - деятельность учреждения направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для

себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

взятка – получение должностным лицом денег, ценных бумаг, имущества, услуг, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство;

подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

конфликт интересов – личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является;

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

предупреждение коррупции - деятельность учреждения направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Антикоррупционная политика ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга» основывается на следующих ключевых принципах:

- соответствие антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам (соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению);

- информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства;

- неприятие коррупции в любых формах и проявлениях (учреждение заявляет о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях и устанавливает запрет работникам, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций);

- ответственность и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных

условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию антикоррупционной политики);

- открытость оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности (информирование контрагентов, партнеров и общественности о реализации в учреждении антикоррупционной политики);

- контроль и регулярный мониторинг деятельности учреждения;

- оценка рисков (использование всей доступной информации, выявление, анализ и оценка потенциальных коррупционных рисков, характерные для деятельности учреждения);

- отказ от ответных мер и санкций (учреждение защищает интересы работников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, конфликта интересов и других правонарушений в учреждении, а также работников, отказавшихся совершить подобные правонарушения).

4. Основные обязанности работников в сфере противодействия коррупции

4.1. Работники ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга» в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- руководствоваться антикоррупционной политикой учреждения и неукоснительно его соблюдать;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно сообщать о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно сообщать о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации;

- сообщать о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и антикоррупционной политикой учреждения.

4.2. Обязанности лиц, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений:

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка отчета для руководителя учреждения;

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;

- разработка и представление главному врачу проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- участие в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков учреждения;
- проведение мероприятий по противодействию коррупции, отвечающих выявленным рискам и включенных в план по противодействию коррупции в учреждении;
- прием, участие в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения;
- организация проведения мероприятий с работниками учреждений по вопросам противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- содействие повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий в учреждении;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и антикоррупционной политикой учреждения.

5. Направления антикоррупционной политики ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга»

5.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

5.2. Работа по урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Выявлению и урегулированию в учреждении подлежат все случаи конфликта интересов:

- ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, не осуществляющего оказание медицинской помощи, и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения работником учреждения;

- ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании (организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций) материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

5.4. Работники учреждения, не осуществляющие оказание медицинской помощи, урегулируют конфликтов интересов, в порядке, установленном положением о конфликте интересов в учреждении.

5.5. Медицинские работники или фармацевтического работника во исполнения положений статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» обязаны информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме главного врача учреждения, в котором они работают.

5.6. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.7. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

5.8. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации;

- размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

5.9. Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;

- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

5.10. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе посредством:

- антикоррупционного образования работников, осуществляемого в форме повышения квалификации работников за счет средств организации;

- антикоррупционная пропаганда, осуществляемая через информационные стенды, официальный сайт учреждения и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности;

- антикоррупционное консультирование, осуществляемое в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.

5.11. Внутренний контроль и аудит осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление нарушений, а именно составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока хранения и другие.

5.12. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, таких как:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных расходов, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним

консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

5.13. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

- сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения или преступления.

5.14. Сотрудничество учреждения с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.15. Руководитель учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

5.16. Руководитель учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

6. Ответственность работников ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга» за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

6.1. Работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции и положения антикоррупционной политики учреждения.

6.2. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

7. Заключительные положения

7.1. Антикоррупционная политика ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга» доводится до сведения всех работников учреждения под подпись, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников и граждан к тексту антикоррупционной политики учреждения, по средствам размещения его на официальном сайте учреждения.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга»
на 2025-2030 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <p>активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</p> <p>формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	В течение года	<p>Заместитель главного врача по медицинской части</p> <p>Руководители подразделений</p>
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы	В течение 10 дней	Юридический отдел
3.	Обеспечение подачи обращения на сайте учреждения и в бумажном виде по фактам коррупционной направленности	Постоянно	<p>Ответственное лицо за ведение сайта учреждения</p> <p>Ответственное лицо за организацию работы с обращениями</p>
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Каждый квартал	Заместитель главного врача по медицинской части

5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение лекций, раздача памятки по противодействию коррупции, индивидуальные консультации)	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части Юридический отдел
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с Антикоррупционной политикой учреждения	Постоянно	Отдел управления персоналом
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение года	Заместитель главного врача по медицинской части Юридический отдел
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Начальник отдела учета материальных ценностей
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Постоянно (по мере необходимости)	Юридический отдел
10.	Представление в уполномоченные органы отчетов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы	по запросу	Юридический отдел
11.	Анализ применения антикоррупционной политики учреждения и при необходимости ее пересмотр	Ежегодно, до 30 декабря	Юридический отдел

Лист ознакомления
с Антикоррупционной политикой ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга»
подразделение _____

[illegible]