

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА им. С.Н. Гринберга

П Р И К А З

от 01.11.2018 г.

№ 41/1-А

г. Пермь

Об утверждении порядка уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «ГКБ им. С. Н. Гринберга» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 года № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», во исполнение распоряжения губернатора Пермского края от 30 мая 2016 года № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции», руководствуясь положениями устава ГБУЗ ПК «ГКБ им. С.Н. Гринберга»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «ГКБ им. С. Н. Гринберга» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) (Приложение № 1 к настоящему приказу)

2. Координацию работы по выполнению положений порядка возложить на начальника юридического отдела – К.В. Дорошука.

3. Разместить на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий Приказ с Приложением.

4. Начальнику отдела делопроизводства Фонарёвой Е.В. ознакомить работников ГБУЗ ПК «ГКБ им. С. Н. Гринберга» с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложения:

- Порядок уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «ГКБ им. С. Н. Гринберга» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на 6-и листах в 1-ом экземпляре.

Главный врач

А.В. Крутень

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками ГБУЗ ПК «ГКБ им. С. Н. Гринберга» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; «отраслевой орган» – Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

2. Работник Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница им. С. Н. Гринберга» (Далее - ГБУЗ ПК «ГКБ им. С. Н. Гринберга»/ Учреждение), обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника подведомственной организации, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник ГБУЗ ПК «ГКБ им. С. Н. Гринберга» направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

Работник, замещающий должность руководителя ГБУЗ ПК «ГКБ им. С. Н. Гринберга», направляет уведомление на имя руководителя отраслевого органа.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество работника ГБУЗ ПК «ГКБ им. С. Н. Гринберга», заполняющего уведомление, его должность;

5.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

5.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком

родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

5.4. описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

5.6. дата заполнения уведомления;

5.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ ПК «ГКБ им. С. Н. Гринберга», в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

Работодатель рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к порядку уведомления
работодателя работниками ГБУЗ
ПК «ГКБ им. С. Н. Гринберга»
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(должность, ФИО работодателя/руководителя
отраслевого органа)

от _____
(должность, ФИО работника организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Дополнительные сведения: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.
рег. № _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к порядку уведомления
работодателя работниками ГБУЗ
ПК «ГКБ им. С. Н. Гринберга»
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6